L0k 2026 년 변경 사항 퀵북 온라인 버전 프로그램

퀵북 프로그램 2026 년 변경 사항

교재: L0k UDEMY 퀵북 온라인 프로그램 변경 사항 비디오: V0k UDEMY

2026 년 1 월까지 업데이트/ 변경된 퀵북 프로그램의 내용입니다.

Contents

L0k 2026 년 변경 사항 퀵북 온라인 버전 프로그램 1

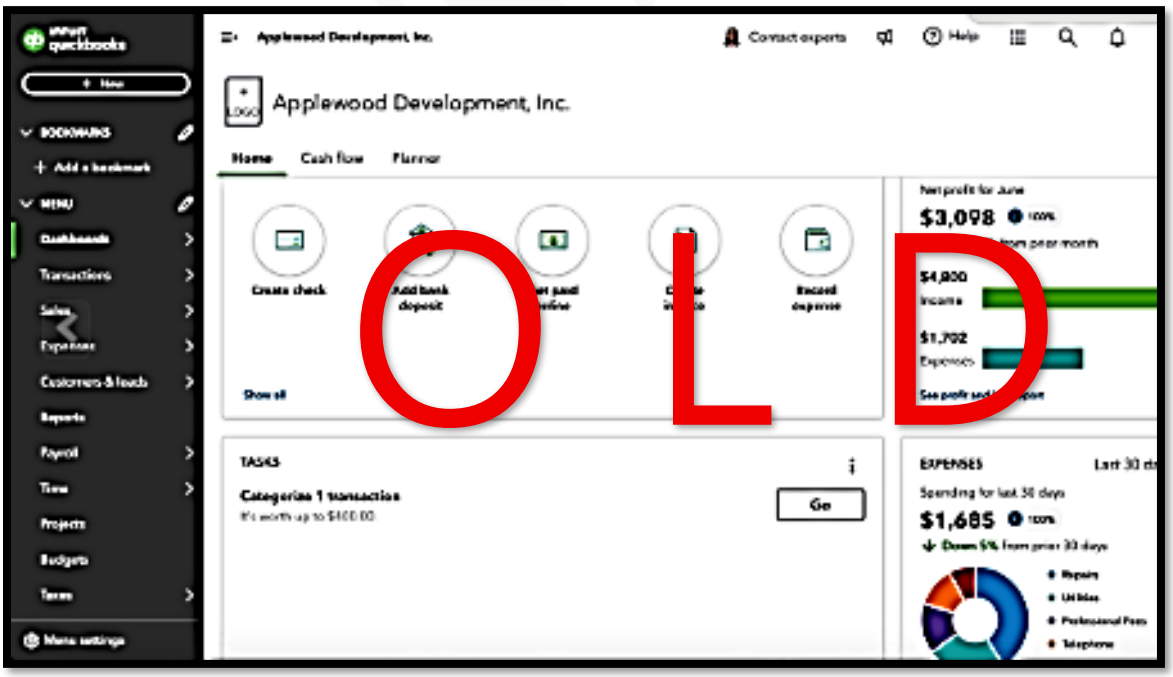
2026 년 1 월 현재, 변경된 퀵북 온라인의 New Start page 입니다. 2

Ai 기능이 추가된 도우미 기능 8

Setting gear 9

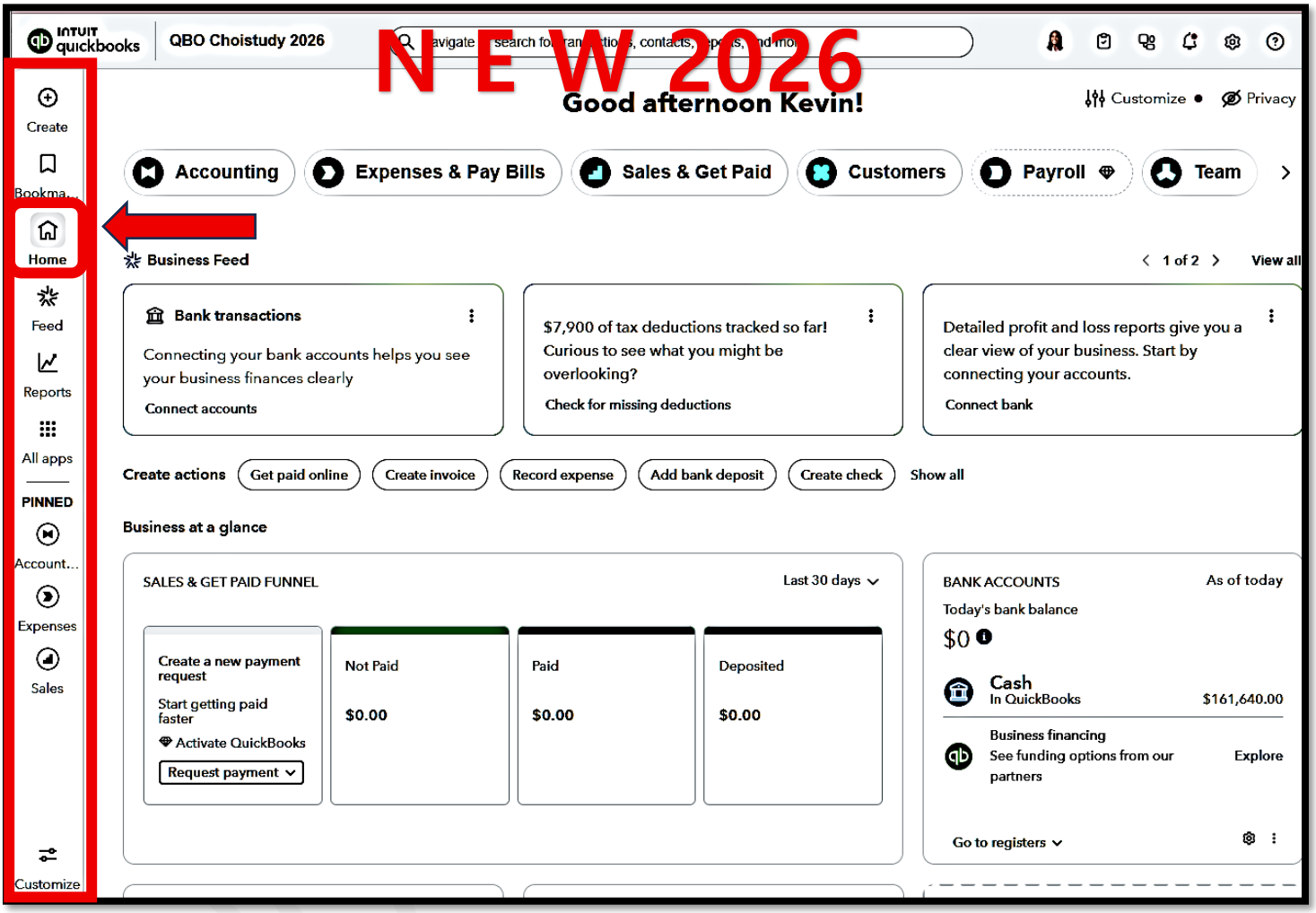
Sign out from QBO 9

회계 장부 삭제 10



2026 년 1 월 현재, 변경된 퀵북 온라인의 New Start page 입니다.

퀵북 창이 열리면 일단 이 첫 페이지 (Dashboard)가 열립니다. 간혹 다른 메뉴가 열리기도 하지만, 같은 창입니다.



퀵북 프로그램에 접속하면, 첫 화면의 대개는 Home (혹은 Navigation) 메뉴로 오픈됩니다.

사이드 메뉴, Navigaion Menu 와 혼동되기 때문에, 2026 년 Home 으로 이름이 바뀌었습니다.

왼쪽에는 Navigation menu (left menu)가 있고, 오른쪽에 있는 본 화면(Main screen)은 사이드 메뉴의 선택에 따라 매번 바뀝니다.

퀵북에는 Business view 와 Accountant view 의 두 가지 뷰가 있지만, 2026 년 1 월 현재, 두 view 사이에는 별 차이를 찾아보기 힘듭니다. 현재 보이는 화면은 Accountant view 입니다.

2026 년 퀵북에는 Ai (인공 지능) 기능이 추가되었습니다.

장부 정리에 Ai 가 얼마나 도움울 줄런지는, 장차 사용자들의 후기가 결정할 것입니다.

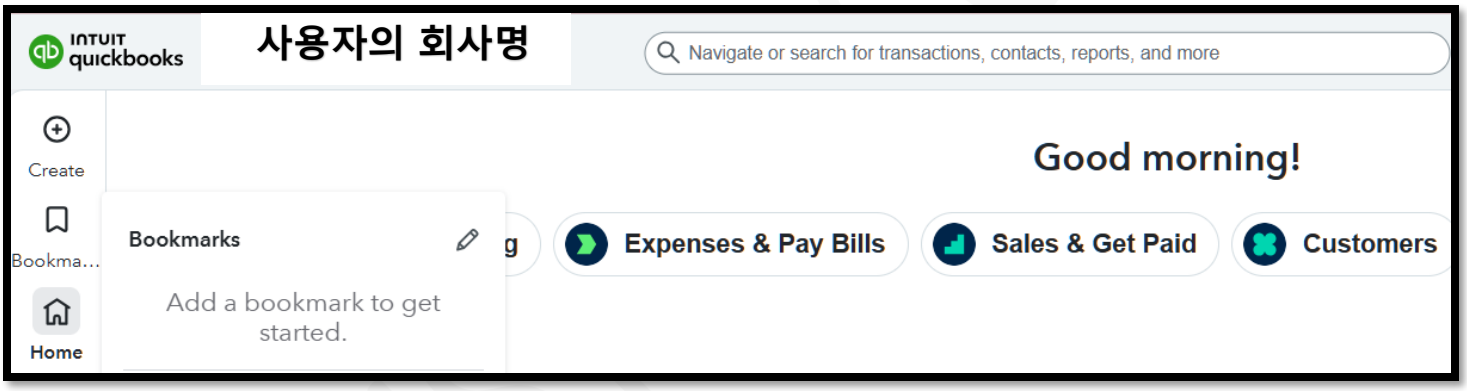
가장 큰 변화는 Left, Side Menu 입니다. 특별한 기능이 추가된 것은 없지만, 메뉴의 순서, 위치와 이름들이 바뀌었습니다.

과거에 사용하던 퀵북스의 기본 사이드 메뉴가 가장 많이 바뀌었습니다.

프로그램을 오픈하면, 무조건 Home 메뉴로 퀵북 화면이 시작됩니다.

+New 가 있던 곳에느 Create 메뉴가 위치해 있습니다.

사용자의 회사 이름으로 퀵북 초기 화면이 열리면, 퀵북의 등록과 기본 셋업이 끝난 것입니다.



1) Create 메뉴

왼쪽 메뉴의 첫번째, Create 버튼 위에 마우스를 클릭하지는 말고 가만히 올려만 놓으면, 지금 보이는 메뉴가 열립니다. 가장 많이 사용할 작업 메뉴입니다.

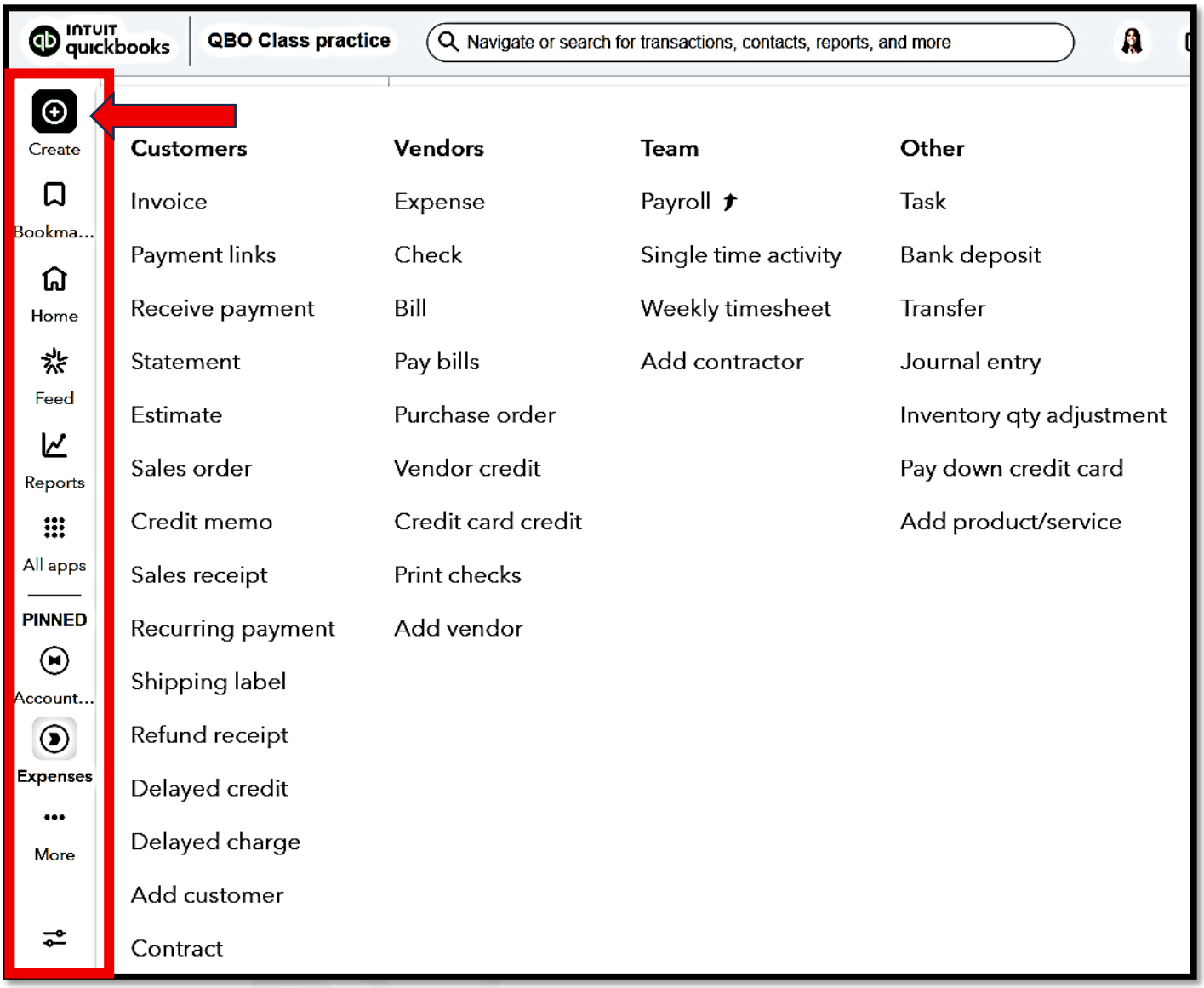
Customers: Invoice, Payments, Customer (Client) 관리 등

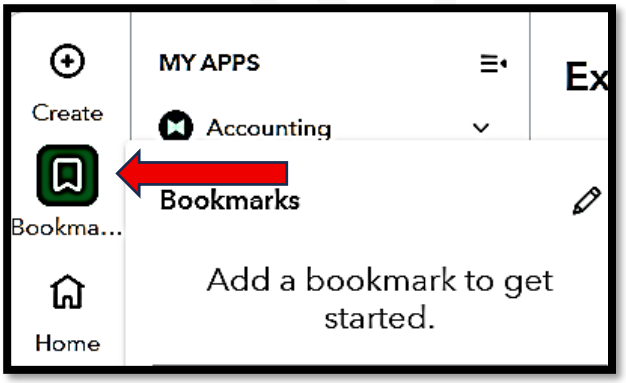
Vendors: 경비 지불, 수표 발행, 청구서 관리, 공급 업체 관리) 등

Team: 직원 관리, 급여 계산 등

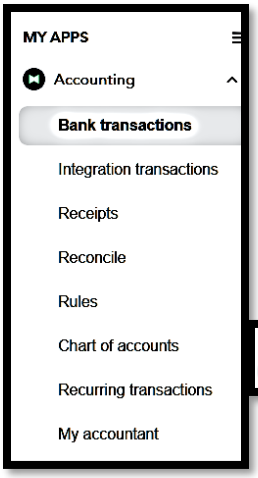
Other (은행 입금, 분개 장부) 등의

대부분의 회계 작업을 하기 위한 시작점입니다.





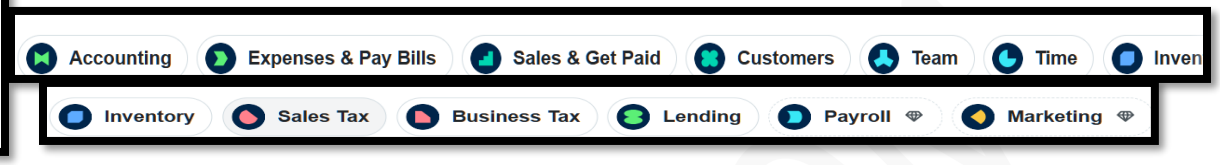
2) 두번째 Bookmarks (바로 찾기)는 자주 사용하는 작업창을 마크하여 시간 절약이 되는 기능입니다.



3 번째 Home 메뉴는 클릭을 해야 작동합니다.

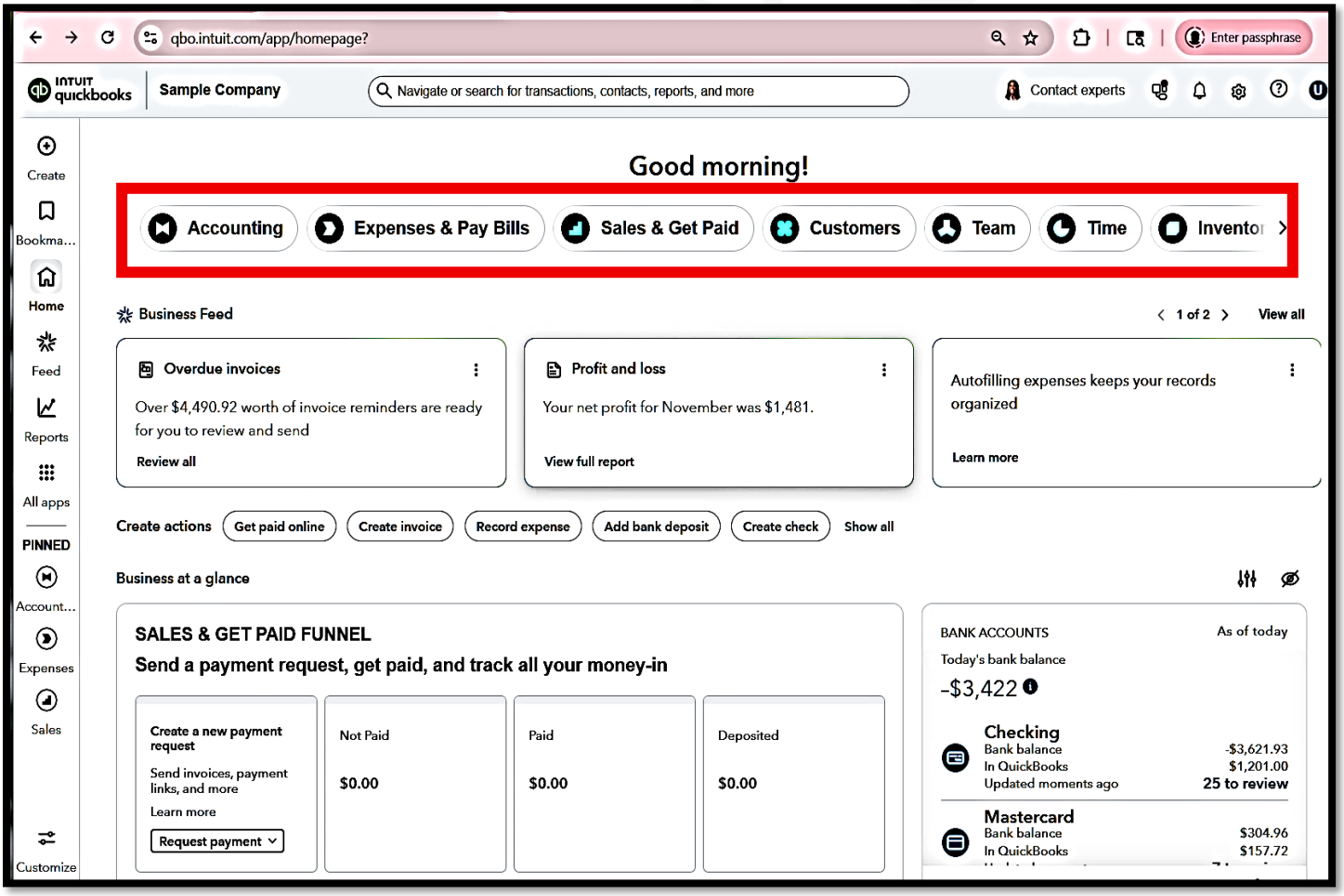
Home 메뉴 (버전에 따라 Navigation)에서는, 현재 우리 회사의 재무 상태를 부분 별로 보여 줍니다.

Home 메뉴 창의 맨 위에 보이는 12 개의 버튼 메뉴를 사용하면, 각 버튼 메뉴의 내용이 열립니다.

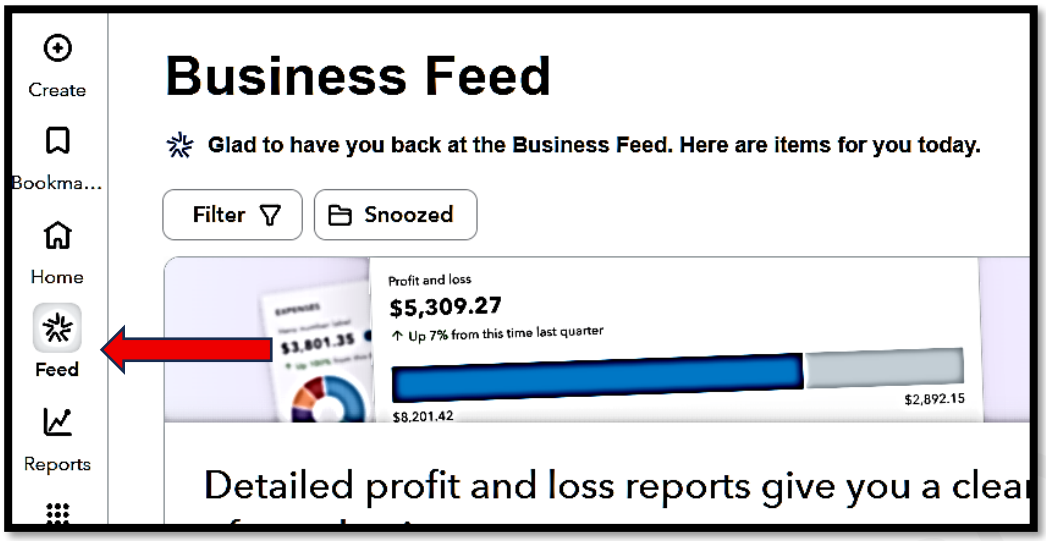


첫번째 Accounting 메뉴는 회사의 Bank transactions, integrated transactions, receipts, Reconcile, Rules, Chart of accounts, Recurring transactions, my accountant 에 대한 보고서가 오픈 됩니다.

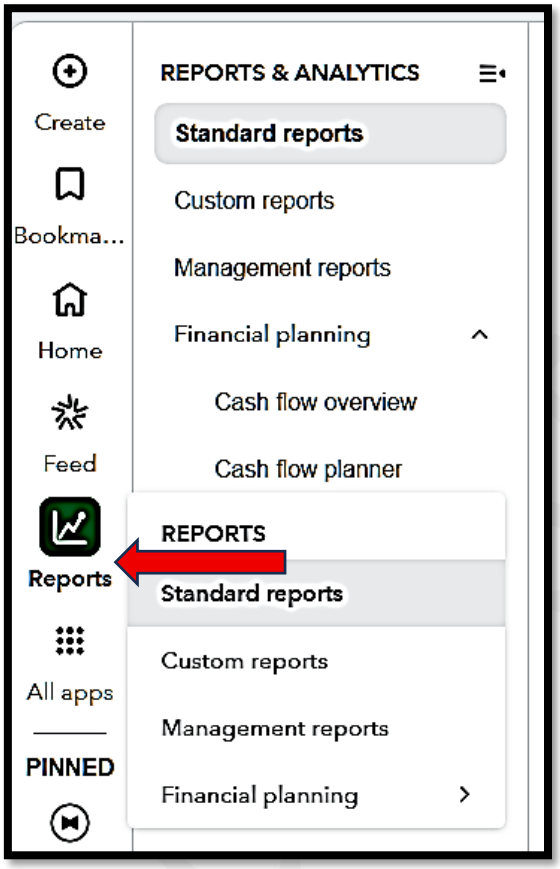
이러한 방법을 사용하여, 회사의 모든 사업 내용부터 현재의 재무 상태를 볼 수 있습니다.



오른쪽 위의 Show all 을 클릭하면, 별도의 오른쪽 창을 열어 좀 더 자세히 설명해 줍니다.



그 밑의 Feed 메뉴는 주로 Bank feed 에 대한 것으로 퀵북 장부와 은행 statement 가 일치하는데 도움을 줍니다. Ai 를 사용하여 좀 더 장부의 정확성에 도움을 준다고 합니다.

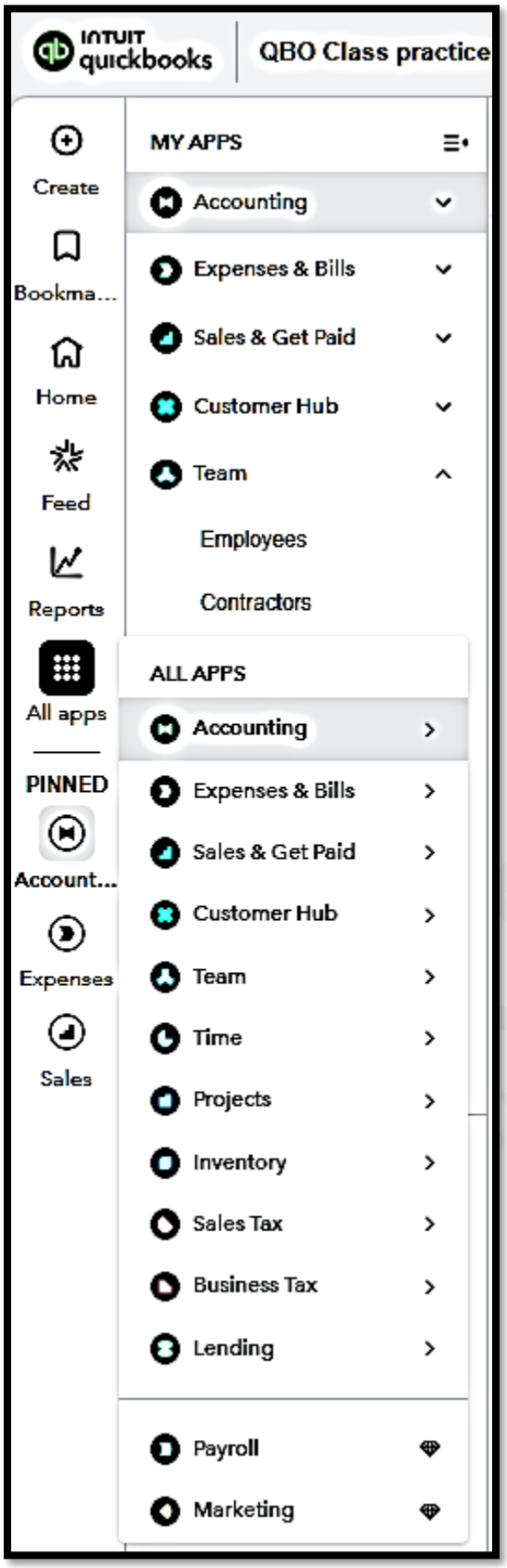


3) 다음 Reports 메뉴는 모든 보고서를 작성해 줍니다. 퀵북은 회사가 필요로 하는 거의 모든 보고서를 빠르고 쉽게 만들어 줍니다.

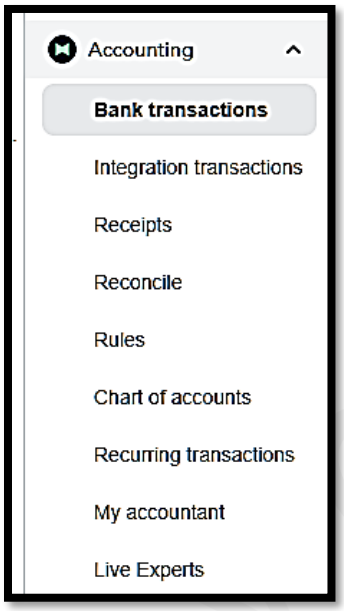
Standard reports, Custom reports, Management reports, Financial planning 로 분류되어 있습니다.

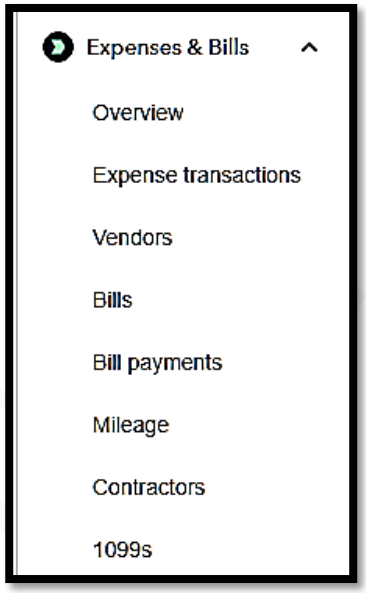
리포트들을 Business overview (사업 개요), Who owes you (채무자: Account receivable), Inventory (재고 관리), Sales and customers (판매와 고객 정보), What you owe (회사의 채무 내용), Expenses and vendors (회사 경비와 공급 업체 관리), Employees (직원 관리), For my accountant (회계사용 보고서), 그리고 Payroll(급여 관리)로 구분되어 정리되어 있습니다.

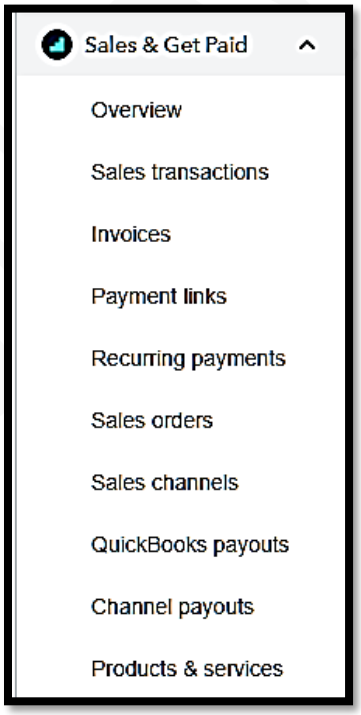
자주 필요한 reports 들을 Favorites 에 포함시켜 놓으면, 빠르게 리포트를 받아볼 수 있습니다.

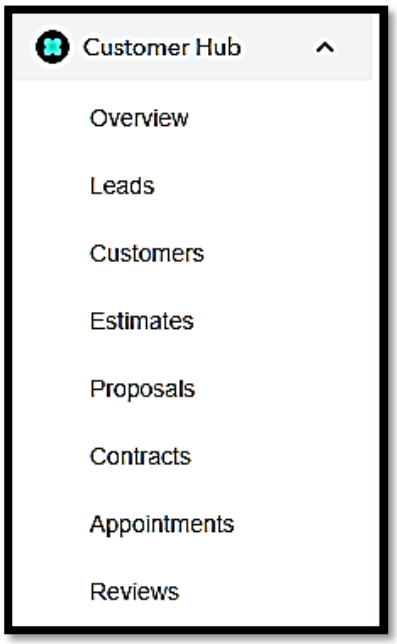


4) 그 다음 All apps 메뉴에는 퀵북의 모든 기능이 잘 분류되어 있습니다.







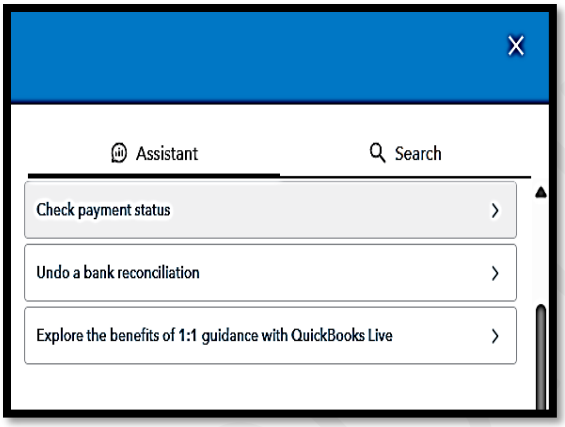


각 메뉴마다 drop down/up 버튼으로 각 메뉴의 상세한 작업이 나열되어 있습니다.

5) Pinned 에는 가장 많이 사용하는 앱 중 3 개까지 지정해 놓을 수 있습니다.

Ai 기능이 추가된 도우미 기능

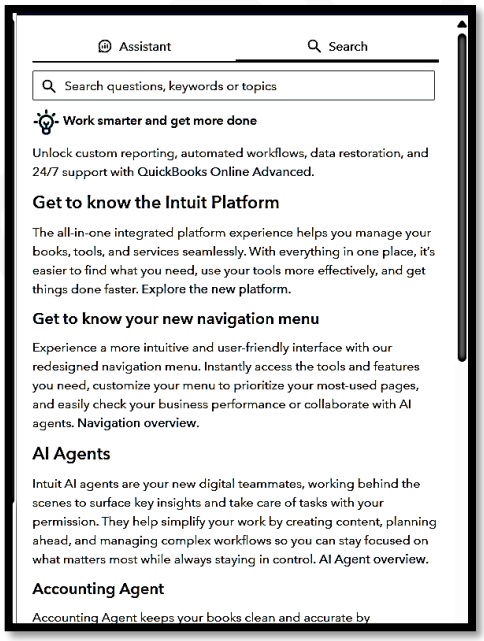
Navigate or search for transactions, contacts, reports, and more (거래 내역, 연락처, 보고서 등을 탐색하거나 검색하세요) 창에 Ai 기능이 추가되어, 특히 더 정확하고 빠르게 보고서를 얻을 수 있다고 합니다.

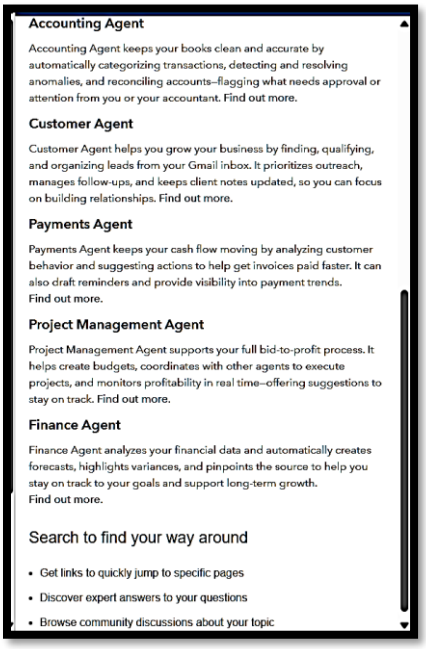


오른쪽 상단의 물음표를 클릭하면, 도움 창이 열립니다.

일반적인 테마에 대한 설명이 있는 Assistant 와 원하는 질문을 할 수 있는 Search 로 나누어진 도우미입니다.

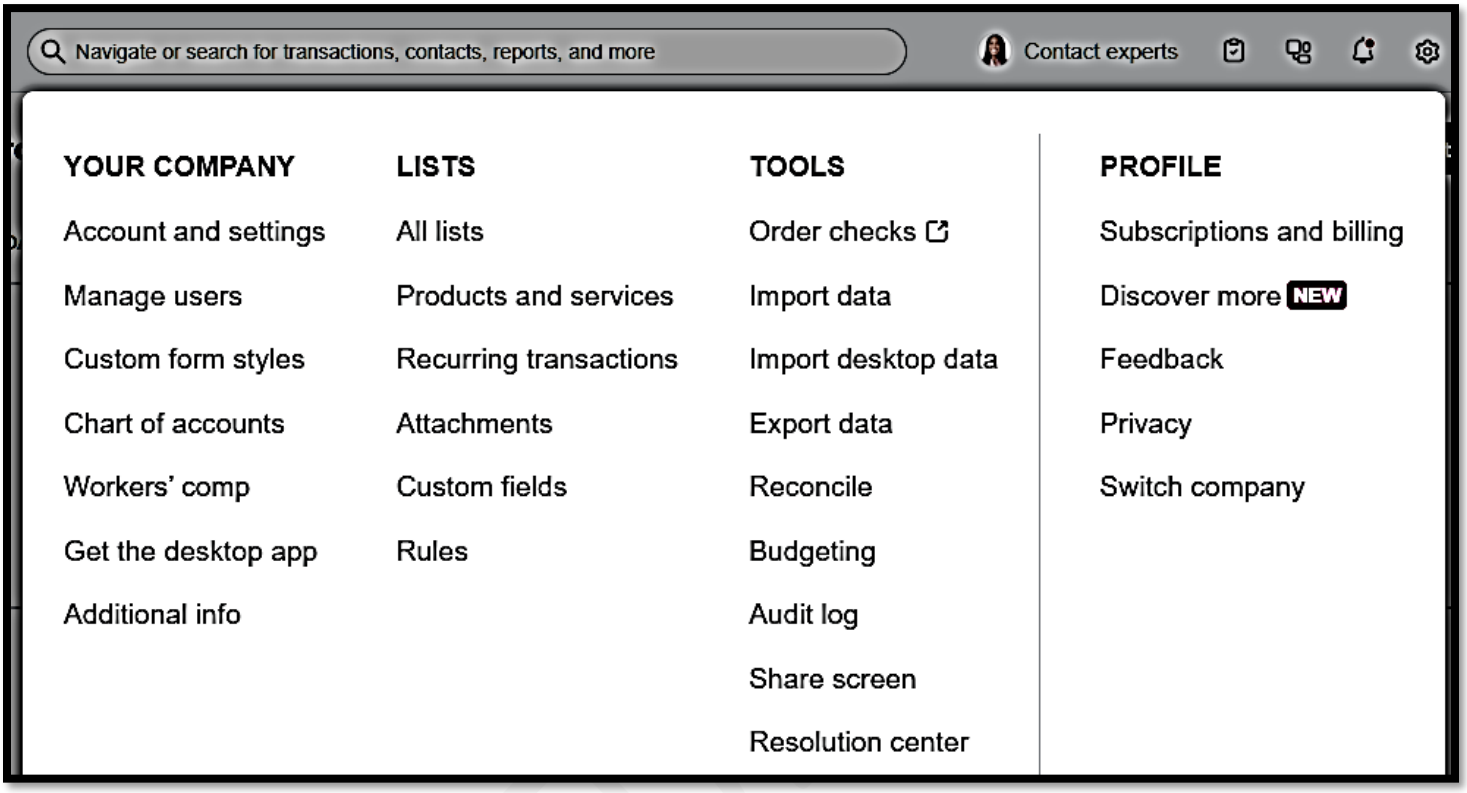
필요한 테마를 클릭하여 도움을 받으면 됩니다.





Setting gear

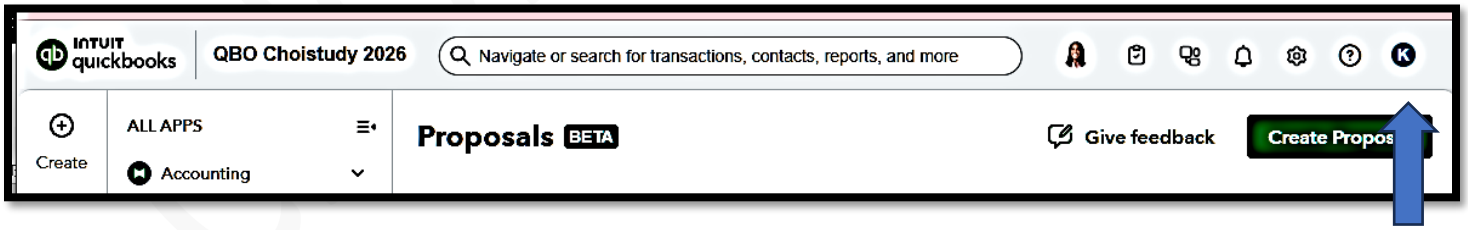
오른쪽 상단의 Setting gear (톱니바퀴)에는 큰 변화가 없습니다.



계속 YOUR COMPANY, LISTS, TOOLS, PROFILE, 4 개의 섹션으로 나눠져 있습니다.

Sign out from QBO

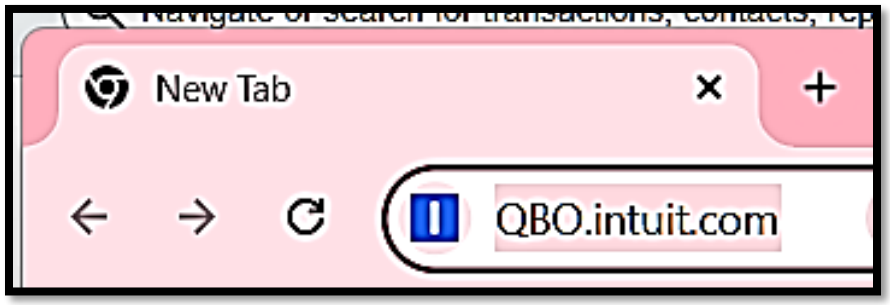
회계 작업이 끝나면, QBO 에서 Sign out 해야 합니다.

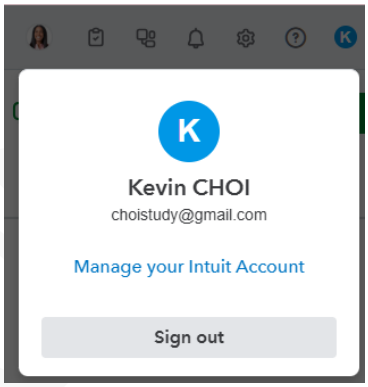


사용자의 이름이나 사진을 클릭하여 오른쪽 화면을 연 다음, Sign out 하면 됩니다.

다시 QBO 를 사용하려면,

Quickbooks.intuit.com/online 이나 qbo.Intuit.com 에 접속한 후, Intuit account email 과 암호를 사용하여 sign in 합니다.





물론 Google search 에서 "QBO login"을 찾아서 접속하셔도 됩니다.

회계 장부 삭제

공부를 위해, QuickBooks 를 사용하여 장부를 만들었다면, 대부분의 경우 Sales Tax 등록을 하였을 것입니다.
공부하면서, Sales Tax 가 부과되는 상품을 판매하기도 하였을 것입니다.
Taxable Item 을 판매하면서, State Tax Agency 에 Sales Tax 를 collect 한 것으로 되고, 그 Tax 를 납부해야 할 의무가 생깁니다.
연습으로 판매하여 생긴 세금 납부 의무를 없애기 의해, 꼭 장부를 삭제하기를 권합니다.
퀵북 사용한지 60 일이 되기 전에는, 아주 간단하게 장부를 삭제할 수 있습니다.
Purge company (장부 삭제)를 하면 됩니다.
케빈의 choistudy.com, Udemy lecture, YouTube 에서, Purge company 교재나 비디오를 참고하세요.
https://qbo.intuit.com/app/get-things-done, 혹은 qbo.intuit.com/app/homepage 에서, 맨 뒤 부분을 지우고, purgecompany 로 고쳐 쓰고 엔터 하면 됩니다.

사용한지 60 일이 지난 경우는 QBO subscription 을 캔슬하고, 새로 등록하여야 합니다.